**Приложение 1**

**к приказу №42/2 от 14.04.2021 года**

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и открытию Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Ответственный/ Сроки** |
| 1 | Организационные мероприятия по созданию Центра образования естественно – научной и технологической направленностей (далее – Центра) «Точка роста»:1.1. Правовое обеспечение создания Центра:- издание приказа о создании Центра образования;-утверждение Положения о деятельности Центра образования;- назначение руководителя Центра;-утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования. |  Приказы директора | Директор/до 01.09.2021 |
| 2 | Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования | 1.Проведение для обучающихся, педагогов, родителей информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования посредством печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет – ресурсов и др. (по отдельному плану)2.Размещение на официальном сайте МБОУ «Колпнянская СОШ №2» баннера «ТОЧКА РОСТА – федеральной сети центров образования» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн – реклама)3.Презентация проекта «Точка роста» | Руководитель Центра / в течение реализации проекта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях |  |
|  | Создание Интернет странички на сайте школы |  Страничка на сайте |  Руководитель  Центра / Май |
|  |

|  |
| --- |
| Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. |

 |  Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации  |  Апрель-май Июнь |
| 3 | Закупка оборудования | Приемка, наладка оборудования | Руководитель Центра, завхоз/апрель – август 2021 года |
| 4 | Приведение площадок Центра образования «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком) |  Проведение косметических ремонтных работ в помещениях МБОУ «Колпнянская СОШ №2», предусмотренных для создания Центра образования | Завхоз / Июнь–август 2021 г. |
| 5 | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей и программ внеурочной деятельности, реализуемых на материально – технической базе Центра | Утверждение дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей и программ внеурочной деятельности, реализуемых на материально – технической базе Центра | Руководитель Центра, педагоги/ до августа 2021 г |
| 6 | Формирование реестра дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых на материально – технической базе Центра | Утверждение реестра дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых на материально – технической базе Центра |  Руководитель центра/ август 2021 |
| 7 | Завершение ремонтов, приведение Центра образования в соответствие брендбуку | Отчет директора | Завхоз / Август 2021 |
| 8 | Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима работы МБОУ «Колпнянская СОШ №2» в связи с функционированием Центра | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования | Руководитель Центра/август 2021 |
| 9 | Открытие Центра образования | Информационное освещение по открытию Центра «Точка роста» | До 01.09.2021 г |
| 10 | Организация набора обучающихся по программам Центра образования | Формирование приказов о зачислении обучающихся | Руководитель центр директор/Сентябрь 2021 |
| 11 | Реализация учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования | Выполнение плана учебно – воспитательных и социокультурных мероприятий в Центре образования | Руководитель Центра/ в течение реализации проекта |
| 12 | Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических работников и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественно – научным, технологическим направлениям, а также общее просвещение населения | Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра, сформированных исходя из основных задач центра образования естественно – научной и технологической направленности | Руководитель Центра/ в течение реализации проекта |