**Приложение № 1**

 **к приказу от 30.08. 2024 г. № 211**

**План работы**

**Управляющего совета**

**МБОУ «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:**

 - осуществление общественно-государственного управления воспитательно-образовательной деятельности школы.

**Задачи:**

- принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  |  |
| **1.** | **Заседание 1**1. О введении нового члена в состав Управляющего совета. Выборы секретаря Управляющего совета. | август |
| 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на **2024-2025** учебный год. |
| 3. Согласование плана работы школы на **2024-2025** учебный год. |
| 4. Об организации питания учащихся в **2024-2025** учебном году. |
| 5. Внесение изменений в образовательные программы школы. |
|  | 7. Определение режима работы школы в **2024-2025** учебном году. |  |
|  |  |
| **2.** | **Заседание 2**1. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения).
 | декабрь |
| 1. Соблюдение прав участников образовательного процесса.
 |
| 1. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
 |
| 1. Техника безопасности и охрана труда в учреждении.
 |
| 5.Об организации государственной итоговой государственной аттестации в **2024-2025** учебном году. |
| **3.** | **Заседание 3**1. Результаты работы школы за I полугодие **2024-2025** учебного года.  | январь |  |
| 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| 3. Состояние дел в школе по итогам финансового года.Об исполнении муниципального задания. Об исполнении бюджета за 2024 год. Знакомство с Планом финансово-хозяйственной деятельностью на 2024 год и плановый период **2024-2025** годов. |
| 5. О контроле родителей за успеваемостью детей. Электронный дневник. |
| 6. Отчёт социально-психологической службы школы о проделанной работе за 1 полугодие **2024-2025** учебного года.  |
| **4.** | **Заседание 4**1. Основные направления работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | март |
| 2. Анализ соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе. |
| 3. Согласование списка учебников для заказа на **2025-2026**учебный год. |
| 4. Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период. |
| **5.** | **Заседание 5**1. Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Учебный план на **2025-2026** учебный год.  | июнь |
| 2. О подготовке Школы к новому учебному году. |
| 3.Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. |
|  | 4. Права и обязанности родителей. Роль и ответственность семьи в профилактике распространения антисоциальных явлений среди детей и подростков. |  |  |
| 5. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году |